

**МБОУ Шалоболинская средняя  
общеобразовательная школа №18**

ПРИКАЗ

27.03.2020 г.

№ 26

**Об организации образовательной  
деятельности с 6 апреля 2020 года**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», на основании информационного письма Министерства образования Красноярского края № 75-4013 от 24.03.2020г. « Об организации образовательной деятельности с 1 апреля 2020 года, приказа Управления образования администрации Курагинского района от 24.03.2020 № 201 «Об организации образовательной деятельности с 01 апреля 2020 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическому коллективу с 06.04.2020 года перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
3. Заместителям директора по УВР Делерайковой К.Н., Акуловой Л.К.:
  - организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
  - организовать обучение с 06 апреля 2020 года для обучающихся, не имеющих технических средств обучения, разработать механизм организации образовательного процесса с бесконтактной передачей информации;
  - вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы;

- обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказывать учебно-методическую помощь родителям.

4. Заместителю директора по УВР Делерайковой К.Н:

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информацию разместить на сайте школы.

5. Педагогу-организатору Лукашевич Е.Ю.

- обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактического участия обучающихся в образовательном процессе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;
- обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- спланировать работу педагогов дополнительного образования.

6. Классным руководителям:

- довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи;
- ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы обучения через Уведомление;
- организовать бесконтактную передачу информации согласно графика и расписания утвержденного администрацией школы;
- обеспечить ведение ежедневного учета фактически участвующих в образовательном процессе с фиксацией не участвующих по болезни.

7. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

- планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения;
- осуществлять передачу заданий и проверочных работ согласно утвержденного графика и расписания;

- оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
- выставлять неудовлетворительные отметки в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;
- обеспечить заполнение электронных классных журналов и дневников, выставление оценок учащимися.

8. Борисовой М.В., соцпедагогу:

- усилить профилактическую работу с детьми стоящими на учете и группы риска;
- вести учет каким образом дети вовлечены в обучение;
- ежедневно фиксировать какие дети не приступили к обучению;
- принимать меры к вовлечению обучающихся в образовательный процесс.

9. Гилеву Д.С. обеспечить оказание техподдержки учителям в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Кононов

С приказом ознакомлены:

«27» марта 2020 г  
 «27» марта 2020 г  
 «27» марта 2020 г  
 «27» марта 2020 г  
 «27» марта 2020 г

Л.К. Акулова  
 К.Н. Делерайкова  
 Е.Ю. Лукашевич  
 М.В. Борисова  
 Д.С. Гилев



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of staff members.