

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
Шалоболинской СОШ № 18
Кононов А.А.
12.02.2018 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по применению профессиональных стандартов в МБОУ Шалоболинской СОШ № 18
на 2018-2020 гг.

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБОУ Шалоболинской СОШ № 18 Курагинского района Красноярского края на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- организовать эффективную кадровую политику МБОУ Шалоболинской средней общеобразовательной школы № 18 Курагинского района Красноярского края;
- модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов.

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
 - нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
 - повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
 - информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
 - уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:
- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель, воспитатель);
- «Руководитель образовательной организации»;
- «Педагог-организатор»;
- «Педагог-библиотекарь»;
- эффективная кадровая политика.

1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
№	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.1.	Подготовка информационной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» в рамках Программы развития МБОУ Шалоболинской СОШ № 18 на период 2018-2020гг.	Программа развития МБОУ Шалоболинской СОШ № 18 на период 2018-2020гг.	Директор школы Кононов А.А.	Январь 2018 г.
1.2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»;	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)	Администрация школы, члены Методического совета, председатели ШМО, педагогические работники	Январь 2018 г.
1.3.	Издание приказа о создании рабочей группы по применению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	Приказ	Директор школы Кононов А.А.	Январь 2018 г.
1.4.	Определение перечня локальных актов МБОУ Шалоболинской СОШ № 18, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	Февраль – декабрь 2018 г.

1.5.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ Шалоболинской СОШ № 18в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты	Администрация школы, профсоюзный комитет, Совет школы, рабочая группа	Декабрь 2018 г.
2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБОУ Шалоболинской СОШ № 18	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2018 г.
2.2.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; 2) размещение информации на стендах и сайте учреждения	Стенд с материалами по применению профессионального стандарта Обновление новостной ленты сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Председатель рабочей группы, директор школы, Ответственный за ведение сайта	2018 г.
2.3.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы.	Внесение изменений в: -Коллективный договор; -должностные инструкции заместителей директора, педагогов, педагога-организатора, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, воспитателя;	Директор школы Кононов А.А., рабочая группа по применению профстандарта, ПК школы	2018 г.

		-правила внутреннего трудового распорядка; -положение об оплате труда; -заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; -регламент проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности		
2.4.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа по применению профстандартов	2018 г.
2.5.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Заключение о расхождении Проект штатного расписания	Директор, рабочая группа	Февраль 2018 г.
2.6.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности	Рабочая группа по применению профстандартов	2018 г.
2.7.	Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с	Уведомления об изменении	Директор	2018-2019 гг.

	работниками			
2.8.	Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место	Приказы	Директор	2018-2019 гг.
2.9.	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общих собраниях работников образовательного учреждения.	Внедрение профессиональных стандартов	Директор, рабочая группа по применению профстандартов, ПК школы	1 раз в квартал
2.10	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы	Рабочая группа по применению профстандартов	По требованию
3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов				
3.1.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	Весь период
3.2.	Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта	Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Сентябрь-декабрь 2018 г.
3.3.	Составление дифференцированного плана профессионального развития педагогов	Установление уровня соответствия компетенции работников	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Март 2018 г.

	школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника к содержанию трудовых функций профессиональных стандартов.	содержанию трудовых функций		
3.4.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Рабочая группа	Весь период
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами				
4.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, по прохождению профессиональной подготовки (переподготовки) в целях приведения их квалификации в соответствие требованиям профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2018 г.
4.2.	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета	Программа повышения квалификации	Директор, рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	2018 г.
4.3	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на	Положение о проведении аттестации, приказ, фонд	Директор, рабочая группа по применению профессиональных	2018 год

	соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта	оценочных средств	стандартов.	
4.4.	Апробация методических рекомендаций для председателей ШМО по формированию индивидуальных заданий педагогам, направленных на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандартов	Методические рекомендации	Рабочая группа	Весь период
4.5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по проблемам: -работа с одаренными детьми; -новейшие технологии контроля знаний; -психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных сетях; -работа с детьми с ОВЗ; -ИКТ-компетентности; -организация	Заместитель директора по УВР	До 01.01.2019 г.

		различных видов внеурочной деятельности		
4.6.	Организация аттестации	Приказ о создании комиссии, примерные вопросы к аттестации, Протокол комиссии по аттестации	Директор Комиссия по аттестации работников	2019 г.
4.7.	Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению План-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач «Дорожные карты» саморазвития	Заместитель директора по УВР	2019 г.
4.8.	Организация мероприятий по представлению полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышение профессионального уровня педагогов	Заместитель директора по УВР	Весь период
4.9.	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне. Внесение дополнений в	Анализ посещенных уроков Протоколы ШМО Адаптированные программы сопровождения молодых	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Весь период

	программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	специалистов к требованиям профессионального стандарта		
4.10	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников Составление плана аттестации педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности, план аттестации	Администрация школы, комиссия	До 25.12.2019 г.
5.Совершенствование кадровой политики				
5.1.	Прием на работу с 01 января 2018 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор, заместитель директора по УВР	С 01.01.2018
5.2.	Введение профессионального стандарта «Педагог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2018 г.
5.3.	Введение профессионального стандарта «Педагог-организатор»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.
5.4.	Введение профессионального стандарта «Педагог-библиотекарь»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.
5.5.	Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.

