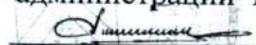


Утверждён  
Управлением образования  
администрации Курагинского района

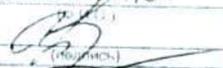
Приказ № 278

от « 17 » июля 2017 г.

ИО Руководителя управления образования  
администрации Курагинского района  
 Р.В. Пастухова

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022400174396  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от « 02 » августа 2017 г.  
за ОГРН 2172406800400

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №10  
по Красноярскому краю

Начальник инспекции  
(заместитель начальника инспекции)  
Оленина Н.В.  


## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Шалоболинской средней общеобразовательной школы № 18

Принят общим собранием  
трудового коллектива МБОУ  
Шалоболинской СОШ № 18  
Протокол № 3  
« 17 » июля 2017 г.  
Председатель  
 И.М. Аплошкин

Принято и скреплено печатью на

Лист №

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения .....	2-3
2. Предмет, цели и виды деятельности .....	3-5
3. Образовательная деятельность.....	5-8
4. Управление школой.....	8-13
5. Финансово-хозяйственная деятельность.....	13-17
6. Реорганизация и ликвидация организации.....	17-18
7. Локальные акты организации.....	18
8. Заключительные положения.....	19

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалоболинская средняя общеобразовательная школа № 18 (далее Школа) зарегистрировано Постановлением администрации Курагинского района Красноярского края от 15 декабря 1996 года № 811-П, создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалоболинская средняя общеобразовательная школа №18.

Сокращенное наименование: МБОУ Шалоболинская СОШ№18. Правопреемник ранее существующего учреждения МОУ Шалоболинская СОШ № 18 и Шалоболинская средняя общеобразовательная школа №18.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

1.3. Место нахождения: 662931, Россия, Красноярский край, Курагинский район, с. Шалоболоино, ул. Советская, 36-Б, ул. Карла Маркса, д 12-В.

Юридический адрес: 662931, Россия, Красноярский край, Курагинский район, с. Шалоболоино, ул. Советская, 36-Б.

Место хранения документов и почтовый адрес: 662931, Россия, Красноярский край, Курагинский район, с. Шалоболоино, ул. Советская, 36-Б.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы является Муниципальное образование Курагинский район. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление образования администрации Курагинского района (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района (далее - Собственник).

1.7. Школа может иметь филиалы и структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Курагинского района, органа управления образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом ФАП села Шалоболоино. Школа предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

1.11. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

## **Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно – нравственной личности;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний уровню образовательной программы (уровня образования) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру.

2.4. Основные задачи Школы:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разносторонне развивать личность, ее самореализацию и самоопределение, самообразование, получение дополнительного образования;
- формировать у обучающихся современный уровень знаний, общей культуры личности;
- воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье для осознанного выбора профессии.

2.5. Основным видом деятельности Школы в соответствии с целями является образовательная деятельность, направленная на реализацию основных общеобразовательных программ:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования.
- адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- программ дополнительного образования обучающихся.

2.6. Для реализации основных задач Школа имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организовывать обучение больных детей на дому;
- организовывать горячее питание учащихся и воспитанников;
- организовывать подвоз учащихся школьным автобусом;
- комплектовать и хранить учебный и методический библиотечный фонд;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.7. С целью удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом развитии Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- технической;

- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- социально-педагогической.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация программ дополнительного образования детей;
- реализация программ профессионального обучения;
- организация обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных образовательных коррекционных программ и предоставление дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- реализация воспитательных программ, организация досуговых культурно-массовых мероприятий;
- организация оздоровления детей и подростков в каникулярное время;
- реализация программ спортивной направленности;
- организация горячего питания учащихся;
- комплектование и хранение учебного и методического библиотечного фонда;
- организация подвоза учащихся к Школе;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- реализация услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.10. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

### **Глава 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. В Школе преподаётся в качестве государственного языка – русский язык; в качестве иностранного – английский язык.

3.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором

Школы и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. При реализации образовательных программ в Школе могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Содержание образовательного процесса в Школе определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.10. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. В Школе при реализации образовательных программ начального общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой

культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.14. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.16.1 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.16.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу,

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.17.1. Порядок оформления отношений между Школой с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.17.2. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.17.3. Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому.

3.17.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.18. В Школе создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья через реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.19. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также на занятия физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни. Укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся.

3.19.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.20. В случае, когда образовательный процесс отменен по обстоятельствам, не зависящим от образовательного учреждения занятия с согласия родителей переносятся на каникулы или выходные дни.

3.21. Образование может быть получено:

- в Школе, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне Школы, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.22. Обучение в Школе, осуществляющей образовательную деятельность,

с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

#### **Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор назначается Учредителем в порядке действующего законодательства.

4.4. К компетенции директора относятся:

- а) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- б) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- в) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- г) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- д) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- е) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ж) установление штатного расписания;
- з) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- и) организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- и) организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- к) прием обучающихся в Школу;
- л) прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- м) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- н) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- о) обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- п) создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;
- р) систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

с) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

т) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

у) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

ф) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Школы (далее - Собрание);
- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет родителей Школы.

4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Срок полномочия один календарный год. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет председатель, избираемый собранием. Директор Школы вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора Школы.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Школы,

принципов формирования и использования его имущества;

б) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Школы (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка);

в) выбор общественных органов;

г) обсуждение и внесение изменений в устав и его принятия.

д) контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. Срок полномочия - один учебный год. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.7.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.7.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.7.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.7.5. К компетенции педагогического совета относятся:

а) определение направлений образовательной деятельности Школы;

б) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

в) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

г) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

д) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;

е) организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение

педагогического опыта;

ж) принятие локальных нормативных актов в рамках своих компетенций.

4.7.6. На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета Школы с правом совещательного голоса.

4.8. Управляющий совет.

4.8.1. Учет мнения Управляющего совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

а) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор знакомит Управляющий совет с проектом локального нормативного акта и дает обоснование необходимости его принятия;

б) Управляющий совет рассматривает проект локального нормативного акта и принимает решение о его согласовании или несогласовании;

в) если согласие достигнуто, локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы в течение трех дней;

г) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Управляющий совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Управляющий совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.8.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

а) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;

б) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

в) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

г) контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

д) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

е) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

ж) оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их законных представителей.

4.8.3. Порядок деятельности управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете.

4.9. Советы родителей представляют интересы родителей (законных

представителей) детей во взаимоотношениях с директором Школы. Советы родителей отчитываются о своей работе перед групповым, классным и общим родительским собранием не реже одного раза в год. Члены советов родителей работают на безвозмездной основе. Заседания советов родителей и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов советов родителей, родительских собраний. Решения советов родителей принимаются простым большинством голосов.

Советы родителей содействуют:

а) организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

б) совершенствованию материально-технической базы Школы.

Советы родителей имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы управления, директору Школы и Учредителю. Советы родителей дают рекомендации и предложения:

в) об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно - образовательного процесса;

г) по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря. Срок полномочия – один учебный год. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Школе.

4.11. В Школе могут также создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Высшим органом ученического самоуправления является Совет старшеклассников, который действует на основании положения о Совете старшеклассников. Школа предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **Глава 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Курагинского района.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им

органом);

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные по грантовым программам.

5.3. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.4. Школа, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.5. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

5.6. Школа с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду, закрепленное за ним имущество, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

5.8. Школа не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.10. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Курагинского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений, Учредителем определяются Перечни особо ценного движимого имущества.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Земельный участок, используемый Школой для выполнения своих

уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, предоставляется муниципальному учреждению на основании решения муниципального органа, уполномоченного предоставлять земельные участки в такое пользование.

5.14 В случае реорганизации юридического лица принадлежащее ему право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком переходит в порядке правопреемства.

5.15. Государственное (муниципальное) задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в Школе осуществляется в форме субсидий из федерального и муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием. Кроме этого, из бюджетов бюджетной системы РФ могут предоставляться Школе субсидии на иные цели.

5.17 Государственное (муниципальное) задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Управление образования администрации Курагинского района.

5.18 Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Курагинского района.

5.19 Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

5.21 Школа не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

5.22 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выпол-

нения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.23 Школа вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

5.24 Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

5.25 Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.26 Не использованные Школой в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.27 Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.28 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.29 В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя.

5.30 Руководитель Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением ценового критерия либо при отсутствии предварительного согласия Учредителя. Ответственность наступает независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.31 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.32 Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации.

5.33. Школа на основании договора (соглашения) передаёт полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности централизованной бухгалтерии.

5.34 Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1 Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2 Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Курагинского района.

6.3 Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.4 Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется по форме реорганизации и ликвидации.

6.5 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.6 Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.7 Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.8 Реорганизация Школы может быть осуществлена в случае признания её деятельности неэффективной в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.9 При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) её устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.10 Школа может быть ликвидирована при признании продолжения её деятельности нецелесообразной.

6.11 При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

- 6.12 При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.13 При ликвидации Школы, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.14 Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школы. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.
- 6.15 При ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.16 При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.17 Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2 Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

Локальные акты, регламентирующие отношения Школы с работниками и организацию учебно-методической работы;

Положения;

Правила;

Инструкции;

Приказы и распоряжения директора.

7.3 Локальные правовые акты Школы не должны противоречить данному Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы или самой Школой. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2 Работники Школы, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3 Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4 Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава

