

Согласовано на заседании
пед. совета МБОУ
Шалоболинской СОШ № 18
Протокол №1
от 26.08.2020г



Положение о методическом объединении классных руководителей

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность школьных методических объединений классных руководителей.

1.2 Методическое объединение классных руководителей организуется в целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, организации научного подхода к руководству воспитательным процессом в классных коллективах.

2. Задачи методического объединения классных руководителей

В работе методического объединения классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решать следующие задачи:

- Повышение духовной культуры и научно-практической подготовки классных руководителей в области воспитания учащихся.
- Освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий.
- Выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива личности.
- Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся и создание нового опыта на основе рекомендаций педагогической науки.

3 Функции методического объединения

3.1 Работа методического объединения организуется на основе планирования.

3.1.1 При планировании работы методического объединения необходимо учитывать:

нормативные документы Правительства, Министерства образования Российской Федерации, определяющие главные направления воспитательной работы;

- проблемы воспитания, стоящие в центре внимания областного, городского и районного отделов образования;

- основные направления воспитательной работы школы, в том числе проблемы, над которыми работает педагогический коллектив;

- реальное состояние воспитательной работы и уровень воспитанности учащихся школы;

- возрастные особенности учащихся и специфические проблемы личностно ориентированного воспитания школьников, возникающие на каждом этапе возрастного формирования личности;

- уровень педагогического мастерства, квалификацию и опыт классных руководителей, являющихся членами методического объединения, их готовность к решению предстоящих воспитательных задач (на основе диагностики).

3.2 Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3 Методическое объединение классных руководителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий по заданной теме и определенной проблеме.

3.4 Одной из функциональных обязанностей методического объединения классных руководителей является разработка системы мероприятий по определенной тематике.

4 Организация деятельности методического объединения

4.1 Методическое объединение создаётся в школе для классных руководителей 1 - 11 классов.

4.2 План работы методического объединения утверждается директором школы.

4.3 Методическое объединение проводит не менее четырех заседаний в течение учебного года, практический семинар с организацией системы тематических мероприятий.

4.4 Заседания методического объединения учителей оформляется в виде протокола.

4.5 Содержание, организационные формы, методы работы методического объединения выбираются на основе глубокого и всестороннего анализа состояния и результатов воспитательной работы в школе, в соответствии с поставленными задачами, учетом опыта классных руководителей и реальных возможностей его дальнейшего совершенствования.

4.6 Контроль за своевременным проведением заседаний методических объединений и выполнением плана работы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

5 Руководство методическим объединением

5.1 Руководителем методического объединения классных руководителей избираются наиболее опытные, творчески работающие, склонные к исследовательской деятельности педагоги.

5.2 Обязанности руководителя методического объединения:

- Планирование работы методического объединения. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе объединения.
- Подготовка и проведение заседаний методического объединения. Ведение и оформление протоколов заседаний методического объединения, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.
- Подведение итогов и выработка на их основе рекомендаций.
- Анализ работы методического объединения.
- Оформление и хранение методических материалов.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.

5.3 Заместитель директора по воспитательной работе координирует деятельность руководителей методического объединения, оказывает им педагогическую помощь, направляя их усилия на совершенствование всех звеньев воспитательной работы.

6. Обязанности членов методического объединения классных руководителей

Каждый член методического объединения обязан:

- знать тенденции развития методики воспитания, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, регулирующие воспитательно-образовательный процесс, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, внеклассных занятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.