Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 26.08.2020 г.

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ Шалоболинской СОШ №18 26.08.2020г.
председатель Лукашевич М.В. _____

Утверждено
Директор МБОУ
Шалоболинской СОШ №18
_____ А.А.Кононов
Приказ № 59а
от 27.08.2020 года

Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МБОУ Шалоболинской СОШ №18

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:
- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3 Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся;

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы.

2.2. Основными целями посещения уроков является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

· инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
· контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
· повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

2.3.2. Администратор имеет право:
· ознакомится с конспектом урока;
· собрать и просмотреть тетради учащихся;
· если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:
· вмешиваться в ход его проведения;
· выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
· уходить до звонка.

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
· самоанализ урока учителем;
· анализа урока администратором, руководителем, посетившим урок;
· согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 15 Закона РФ «Об образовании», Устава школы имеют право посещать занятия в школе, где могут:
· ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
· оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
· посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
· понять место ребенка в коллективе;
· сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
· убедится в объективности выставления ребенку оценок

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
· принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
· согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
· назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя методического объединения учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
· не нарушать порядок (в том числе проведение фото и видео съемки);

· не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

· получить консультацию по интересующим их вопросам;

· обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

· развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

· повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;

· повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;

· выполнение учебных программ по предмету;

· обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.