

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2013 г

Утверждено приказом
№45а от 28.08.2013 г

Директор школы

А.А. Кононов

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326), Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, принципы, показатели и порядок проведения мониторинга деятельности классных руководителей МБОУ Шалоборлинской СОШ №18..

1.3. Мониторинг эффективности деятельности классного руководителя по организации воспитательного процесса направлен на непрерывное отслеживание деятельности классного руководителя по организации воспитательного процесса в целях оптимального выбора воспитательных целей, задач и средств их решения.

1.4. Целью проведения мониторинга деятельности классного руководителя является получение объективной и достоверной информации о деятельности классного руководителя по организации воспитательного процесса для повышения эффективности воспитания.

1.5. Настоящее положение вступает в силу 01.09.2013 г

2. Результаты мониторинга используются

- классными руководителями для самоанализа с целью повышения эффективности и качества деятельности классных руководителей.

- администрацией с целью оценки деятельности классных руководителей, оказания методической помощи в решении педагогических проблем, повышения квалификации преподавательских кадров, а также для обобщения и распространения педагогического опыта классных руководителей.

- социальным педагогом для создания благоприятного психологического климата в классных коллективах.

3. Объект мониторинга: образовательный процесс школы.

4. Предметом мониторинга является деятельность классного руководителя по организации воспитательного процесса.

5. Субъектами мониторинга выступают все участники образовательного процесса (классные руководители, учителя, родители, учащиеся, администрация).

6. Мониторинг деятельности классных руководителей осуществляют заместители директора учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, социальный педагог.

7. Результаты мониторинга фиксируются и хранятся в портфолио классных руководителей.

8. Основные направления изучения деятельности классного руководителя:

- Обеспечение жизни и здоровья учащихся
- Обеспечение позитивных межличностных отношений
- Содействие освоению школьниками образовательных программ
- Программа воспитания учащихся
- Ведение документации
- Организация самоуправления в классе
- Взаимодействие с семьями воспитанников
- Творческая индивидуальность классного руководителя.

9. Принципы организации мониторинга:

Принцип оценивания процесса и результатов деятельности. Особенности воспитания как явления (дополнительность, отсроченность результатов и т.п.) обуславливают крайнюю сложность при проведении мониторинга по результатам воспитательной работы. Поэтому изучение и оценивание эффективности деятельности классного руководителя может опираться в первую очередь на процессуальные характеристики его работы.

Принцип экономичности деятельности. Мониторинг должен предлагать чрезвычайно простые, формальные процедуры оценки деятельности классного руководителя, которые могут быть проведены за короткое время, и в тоже время дадут исчерпывающую информацию о качестве работы педагога.

Принцип непосредственного оценивания. Мониторинг осуществляет администрация школы (заместитель директора), заполняя на каждого классного руководителя «Индивидуальную карту мониторинга деятельности классного руководителя».